



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης  
και Τροφίμων

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

### ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΓΗΣ

Διαδικτυακή πλατφόρμα εξυπηρέτησης ενδιαφερομένων αναφορικά με την ενοικίαση  
δημόσιας γεωργικής γης



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ .....	3
2. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	4
2.1 Εγγραφή στο σύστημα .....	5
2.2 Είσοδος στο σύστημα .....	7
3. Αρχεία Γεωγραφικών χαρακτηριστικών (Αρχεία .kmz) .....	8
3.1. Αρχεία Μίσθωσης (Άρθρο 7) .....	8
3.2. Αρχεία Δημοπρασιών (Άρθρο 4) .....	10
4. Κατακυρώσεις .....	11
5. Αιτήσεις .....	12
5.1. Καταχώρηση Αίτησης .....	13
5.1.1. Επιπλέον Λειτουργίες .....	19
5.2. Υποβολή Αίτησης .....	22
6. Επικοινωνία .....	23
7. Προφίλ .....	24



## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Η εφαρμογή στοχεύει στην διασφάλιση της αξιοκρατίας και της διαφάνειας και στην άμεση εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων αναφορικά με την ενοικίαση δημόσιας γεωργικής γης. Οι ενδιαφερόμενοι, με χρήση των κατάλληλων επιλογών, μπορούν να εισάγουν τα στοιχεία τους και να βλέπουν τα μόρια τους αλλά και τα διαθέσιμα αγροτεμάχια στην περιοχή που ενδιαφέρονται.

Η γη θα διανεμηθεί σε ανέργους, νέους αγρότες, πτυχιούχους γεωτεχνικής σχολής (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) ημεδαπής ή αλλοδαπής και επαγγελματίες αγρότες με αντίτιμο 5 ευρώ το στρέμμα ανά καλλιεργητική περίοδο.

Προβλέπεται συγκεκριμένη μοριοδότηση, σύμφωνα με την οποία όσο λιγότερα στρέμματα διαθέτει σήμερα ο αγρότης, τόσο περισσότερα μόρια θα αποκτά, ενώ προτεραιότητα δίνεται στην καλλιέργεια αγροτικών προϊόντων – τροφίμων που περιλαμβάνονται στο «καλάθι» της οικείας περιφέρειας, με βάση το στρατηγικό σχέδιο που εκπονείται.



## 2. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Στην κεντρική σελίδα του συστήματος (θεωρούμε οθόνη 1) εντοπίζεται:

1. μια συνοπτική περιγραφή του συστήματος,
2. το νομοθετικό πλαίσιο
3. το παρόν εγχειρίδιο χρήσης,
4. δύο επιλογές του χρήστη και
  - «Εγγραφή στο σύστημα» και
  - «Είσοδος στο σύστημα»

Σε περίπτωση που ο χρήστης μεταβαίνει για πρώτη φορά στο σύστημα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Εγγραφή στο σύστημα» ώστε να συμπληρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για την εγγραφή του, ενώ σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη υλοποιήσει εγγραφή και έχει αποκτήσει λογαριασμό, τότε μπορεί να πατήσει το κουμπί «Είσοδος στο σύστημα».



## 2.1 Εγγραφή στο σύστημα

Στην οθόνη 02 «Εγγραφή στο σύστημα», ο χρήστης καλείται να εισάγει τα εξής απαραίτητα στοιχεία για την εγγραφή του στο σύστημα (βλέπε οθόνη 02) :

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία .KMZ Κατακυρώσεις Επικοινωνία Είσοδος **Εγγραφή**

[Αρχή](#) » Εγγραφή

### Εγγραφή

Πεδία με \* απαιτούνται.

Όνομα χρήστη \*

Συνθηματικό \*

Πληκτρολογήστε ξανά το συνθηματικό \*

E-mail \*

A.Φ.Μ. \*

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Τηλέφωνο \*

Κωδικός επαλήθευσης.

**divshu**

[Δημιουργία νέου κωδικού](#)

Παρακαλούμε πληκτρολογήσετε τα γράμματα της παραπάνω εικόνας.  
Τα γράμματα μπορείτε να τα γράψετε είτε ως κεφαλαία ή ως πεζά.

(Οθόνη 02 – Εγγραφή στο σύστημα)



1. «Όνομα χρήστη» - πληκτρολογείται ένα επιθυμητό όνομα από τον χρήστη για μελλοντική πρόσβαση στην εφαρμογή,
2. «Συνθηματικό» - πληκτρολογείται ένας συνδυασμός τουλάχιστον 8 χαρακτήρων από τον ίδιο τον χρήστη, ο οποίος στη συνέχεια θα χρησιμοποιείται ως κωδικός πρόσβασης για την είσοδο του στο σύστημα,  
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ο κωδικός πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα, 1 πεζό γράμμα, 1 αριθμό και ένα χαρακτήρα (π.χ. ! ή , ή \* ή % ή .)
3. «Επιβεβαίωση Συνθηματικού» - πληκτρολογείται για επιβεβαίωση της ορθότητας για δεύτερη φορά το συνθηματικό που έχει ορίσει ο χρήστης στο προηγούμενο πεδίο
4. «Email» - πληκτρολογείται το email του ενδιαφερόμενου, το οποίο πρέπει να είναι ενεργό γιατί:
  - Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά για επικοινωνία του φορέα με τον ενδιαφερόμενο
  - Είναι απαραίτητο στοιχείο για την αλλαγή συνθηματικού από τον χρήστη σε περίπτωση απώλειας του.
5. «ΑΦΜ» - πληκτρολογείται ο αριθμός φορολογικού Μητρώου του ενδιαφερόμενου
6. «Όνομα» - πληκτρολογείται το όνομα του ενδιαφερόμενου
7. «Επώνυμο» - πληκτρολογείται το επώνυμο του ενδιαφερόμενου
8. «Τηλέφωνο» - πληκτρολογείται ένα τηλέφωνο επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου
9. «Δημιουργία νέου κωδικού» - πληκτρολογείται ο συνδυασμός των χαρακτήρων που εμφανίζονται στο πλαίσιο με τίτλο «Κωδικός Επαλήθευσης»

Π.χ.

Κωδικός επαλήθευσης.

divshu

[Δημιουργία νέου κωδικού](#)

Όταν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συμπλήρωσης των προαναφερόμενων πεδίων ο χρήστης θα πρέπει να πιάσει το κουμπί «ΕΓΓΡΑΦΗ»

Κατά την «ΕΓΓΡΑΦΗ» πραγματοποιούνται από το σύστημα μια σειρά ελέγχων για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων και σε περίπτωση προβλήματος δεν ολοκληρώνεται η ΕΓΓΡΑΦΗ και εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα που προειδοποιεί τον χρήστη για την απαραίτητη αλλαγή της πληροφορίας .



## 2.2 Είσοδος στο σύστημα

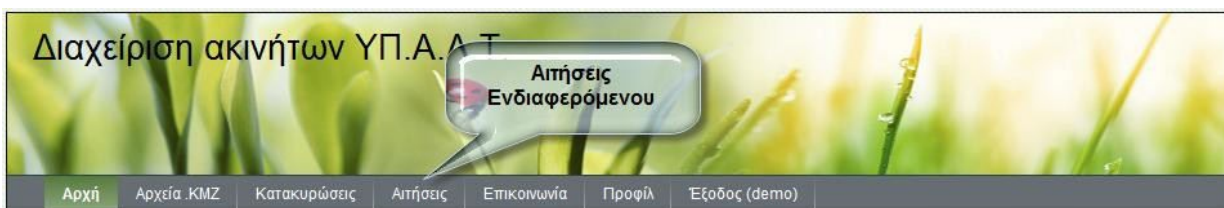
Στην οθόνη 03 «Είσοδος στο σύστημα», ο χρήστης καλείται να εισάγει τα εξής απαραίτητα στοιχεία για την είσοδο του στο σύστημα:

1. «Όνομα χρήστη ή email» - πληκτρολογείται το όνομα χρήστη ή εναλλακτικά ο λογαριασμός email που χρησιμοποιήσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του
2. «Συνθηματικό» - πληκτρολογείται που δόθηκε από τον χρήστη κατά την εγγραφή του στο σύστημα
3. «Θυμήσου με την επόμενη φορά» - αν επιλεγθεί τότε τα ανωτέρω στοιχεία θα κρατηθούν στην οθόνη κατά την επόμενη είσοδο του χρήστη στο σύστημα (σε περίπτωση που υποστηρίζεται από τον περιηγητή – browser)

Μετά την συμπλήρωση των ανωτέρω στοιχείων, ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος»

(Οθόνη 03 – Είσοδος στο σύστημα)

Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή, εμφανίζονται στο μενού και οι επιλογές «Αιτήσεις» και «Προφίλ», οι οποίες αναλύονται σε επόμενα κεφάλαια.



(Οθόνη 03α – Επιλογή «Αιτήσεις στο μενού»)



### 3. Αρχεία Γεωγραφικών χαρακτηριστικών (Αρχεία .kmz)

#### 3.1. Αρχεία Μίσθωσης (Άρθρο 7)

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται αρχεία με γεωγραφικά χαρακτηριστικά των προς ενοικίαση αγροτεμαχίων τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας προκειμένου να τα αξιοποιήσετε μέσω εφαρμογών περιήγησης εδάφους, όπως το Google Earth, το Google Maps και το Google Maps for mobile.

Διαχείριση ακινήτων Υ.Π.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία .KMZ Κατακυρώσεις Αιτήσεις Αγροτεμάχια Αιτήσεων Επικοινωνία Ενημέρωση Προφίλ Έξοδος (logout)

Αρχή > Αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών αγροτικών ακινήτων προς μίσθωση

### Αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών αγροτικών ακινήτων προς μίσθωση

Τα παρακάτω αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας προκειμένου να τα αξιοποιήσετε για την προβολή των διαθέσιμων προς ενοικίαση αγροτεμαχίων, μέσω εφαρμογών περιήγησης εδάφους, όπως το Google Earth. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί με ευκολία να παρατηρήσει την σχετική θέση και την ευρύτερη περιοχή που ανήκουν τα πολυγώνια, που αντιστοιχούν στα προς διαθεση για αγροτική χρήση τεμάχια, ακολουθώντας τις κάτωθι οδηγίες:

1. Nomos.kmz => Open With => Google Earth
2. Στο Υπόμνημα "Μέρη", στο υπομενού "Προσωρινά μέρη", με επιλογή (check) στο πλαίσιο δίπλα από το αρχείο ανοίγει το σύνολο των πολυγώνων των διαθέσιμων τεμαχίων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας στο χάρτη. Επίσης με επιλογή στην ένδειξη (+) δίπλα από το πλαίσιο του υποφακέλου "Data" ανοίγουν όλοι οι κωδικοί των διαθέσιμων τεμαχίων, και με διπλό click στο κάθε κωδικό πραγματοποιείται ο εντοπισμός του πολυγώνου στον χάρτη. Τέλος τοποθετώντας (αφού σταθεροποιηθεί η εικόνα) τον κέρσορα εντός του πολυγώνου εμφανίζεται κωδικός της μορφής:

SAL\_27 – E = 2,5στρ. – Κ ή (– Γ) που παρέχει τις εξής πληροφορίες:

- Οι 3 λαπνικοί χαρακτήρες Περιφερειακής Ενότητας και ο αριθμός (SAL\_27) συνθέτουν τον μοναδικό κωδικό του τεμαχίου της συγκεκριμένης Περιφερειακής Ενότητας.
- Ο χαρακτήρας E = 2,5στρ. προσδιορίζει το εμβαδόν του εμφανιζόμενου πολυγώνου σε στρέμματα.
- Η ένδειξη Κ ή Γ περιγράφει την Αγροτική χρήση του τεμαχίου δηλαδή Κ: Κτηνοτροφική ή Γ: Γεωργική

Η απεικόνιση των πολυγώνων δεν γίνεται στο εθνικό σύστημα γεωαναφοράς, αλλά στο παγκόσμιο σύστημα που υποστηρίζεται από το Google Earth, με συνέπεια να υπάρχει στην απεικόνιση μικρή απόκλιση από την πραγματική τους θέση.

Το κάθε αρχείο γεωγραφικών χαρακτηριστικών αντιστοιχεί σε μία περιφερειακή ενότητα. Μπορείτε αν το επιθυμείτε, να φιλτράρετε τα περιεχόμενα της παρακάτω λίστας, χρησιμοποιώντας τα πλαίσια κριτηρίων που υπάρχουν στην κορυφή της.

Μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποιον από τους τελευταίους σύγκρισης (<, <=, >, >=, <> ή =) στην αρχή του κάθε κριτηρίου, ώστε να προσδιορίσετε το είδος της σύγκρισης που θα πραγματοποιηθεί. Για τα πεδία ημερομηνίας θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη μορφή ηη/μμ/εεεε ή ηη/μμ/εεεε ωω:λλ:δδ (π.χ. >=24/01/2010 18:03:00).

Εμφάνιση 1-10 από 13 των αποτελεσμάτων.

Περιφερειακή Ενότητα	Αρχείο	Καταληκτική Ημερομηνία Αιτήσεων
Δράμα	<a href="#">Drama_5.kmz</a>	22/08/2012 23:59:59
Έβρος	<a href="#">Evros_2.kmz</a>	22/08/2012 23:59:59
Δράμα	<a href="#">Drama_4.kmz</a>	01/08/2012 23:59:59
Ιωάννινα	<a href="#">Ioannina_2.kmz</a>	18/07/2012 23:59:59
Δράμα	<a href="#">Drama_3.kmz</a>	04/07/2012 23:59:59
Ιωάννινα	<a href="#">Ioannina.kmz</a>	27/06/2012 23:59:59
Φθιώτιδα	<a href="#">Fthiotida_2.kmz</a>	27/06/2012 23:59:59
Δράμα	<a href="#">Drama_2.kmz</a>	20/06/2012 23:59:59
Δράμα	<a href="#">Drama.kmz</a>	13/06/2012 23:59:59
Λάρισα	<a href="#">Larisa.kmz</a>	06/06/2012 23:59:59

Μετάβαση στη σελίδα: < Προηγούμενο 1 2 Επόμενο >

(Οθόνη 04α – Αρχεία .kmz – Μίσθωσης (Άρθρο 7))

Τα εν λόγω αρχεία είναι ανά Περιφερειακή ενότητα και τα αγροτεμάχια τα οποία περιλαμβάνουν παραμένουν διαθέσιμα προς συμπλήρωση σε αίτηση μέχρι την αντίστοιχη καταληκτική ημερομηνία που αναγράφεται δίπλα σε κάθε αρχείο.





Το αρχείο .kmz κάθε Περιφερειακής Ενότητας είναι συμβατό με το Google Earth. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί με ευκολία να παρατηρήσει την σχετική θέση και την ευρύτερη περιοχή που ανήκουν τα πολύγωνα, που αντιστοιχούν στα προς διαθήκη για αγροτική χρήση τεμάχια, ακολουθώντας τις κάτωθι οδηγίες :  
NOMOS.kmz → open with → Google Earth

Στο Υπόμνημα «Μέρη» , στο υπομενού «Προσωρινά μέρη» , με επιλογή (check) στο πλαίσιο δίπλα από το αρχείο ανοίγει το σύνολο των πολυγώνων των διαθέσιμων τεμαχίων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας στο χάρτη. Επίσης με επιλογή στην ένδειξη (+) δίπλα από το πλαίσιο του υποφακέλου «Data» ανοίγουν όλοι οι κωδικοί των διαθέσιμων τεμαχίων, με διπλό click στο κάθε κωδικό πραγματοποιείται ο εντοπισμός του πολυγώνου στον χάρτη. Τέλος τοποθετώντας (αφού σταθεροποιηθεί η εικόνα) τον κέρσορα εντός του πολυγώνου εμφανίζεται κωδικός της μορφής :

SAL\_27 – E = 2,5στρ. – Κ ή (– Γ)

που παρέχει τις εξής πληροφορίες :

- Οι 3 λατινικοί χαρακτήρες Περιφερειακής Ενότητας και ο αριθμός (SAL\_27) συνθέτουν τον μοναδικό κωδικό του τεμαχίου της συγκεκριμένης Περιφερειακής Ενότητας.
- Ο χαρακτήρας E = 2,5στρ. προσδιορίζει το εμβαδόν του εμφανιζόμενου πολυγώνου σε στρέμματα.
- Η ένδειξη Κ ή Γ περιγράφει την Αγροτική χρήση του τεμαχίου δηλαδή Κ : Κτηνοτροφική ή Γ : Γεωργική



### 3.2. Αρχεία Δημοπρασιών (Άρθρο 4)

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται αρχεία με γεωγραφικά χαρακτηριστικά των προς δημοπράτηση αγροτεμαχίων για δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, καθώς και επενδύσεις, τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας προκειμένου να τα αξιοποιήσετε μέσω εφαρμογών περιήγησης εδάφους, όπως το Google Earth, το Google Maps και το Google Maps for mobile.

#### Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία .KMZ Κατακυρώσεις Αιτήσεις Αγροτεμάχια Αιτήσεων Επικοινωνία Ενημέρωση Προφίλ Έξοδος (nkoitsidi)

[Αρχή](#) » Αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών ακινήτων προς δημοπράτηση

### Αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών ακινήτων προς δημοπράτηση

Τα παρακάτω αρχεία γεωγραφικών χαρακτηριστικών μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας προκειμένου να τα αξιοποιήσετε για την προβολή των προς δημοπράτηση ακινήτων, μέσω εφαρμογών περιήγησης εδάφους, όπως το Google Earth. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί με ευκολία να παρατηρήσει την σχετική θέση και την ευρύτερη περιοχή που ανήκουν τα πολυγώνια, που αντιστοιχούν στα προς δημοπράτηση ακίνητα, ακολουθώντας τις κάτωθι οδηγίες:

1. Nomos.kmz => Open With => Google Earth
2. Στο Υπόμνημα "Μέρη", στο υπομενού "Προσωρινά μέρη", με επιλογή (check) στο πλαίσιο δίπλα από το αρχείο ανοίγει το σύνολο των πολυγώνων των διαθέσιμων ακινήτων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας στο χάρτη. Επίσης με επιλογή στην ένδειξη (+) δίπλα από το πλαίσιο του υποφακέλου "Data" ανοίγουν όλοι οι κωδικοί των διαθέσιμων ακινήτων, και με διπλό click στον κάθε κωδικό πραγματοποιείται ο εντοπισμός του πολυγώνου στον χάρτη.

Η απεικόνιση των πολυγώνων δεν γίνεται στο εθνικό σύστημα γεωαναφοράς, αλλά στο παγκόσμιο σύστημα που υποστηρίζεται από το Google Earth, με συνέπεια να υπάρχει στην απεικόνιση μικρή απόκλιση από την πραγματική τους θέση.

Το κάθε αρχείο γεωγραφικών χαρακτηριστικών αντιστοιχεί σε μία περιφερειακή ενότητα. Μπορείτε αν το επιθυμείτε, να φιλτράρετε τα περιεχόμενα της παρακάτω λίστας, χρησιμοποιώντας τα πλαίσια κριτηρίων που υπάρχουν στην κορυφή της.

Μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποιον από τους τελεστές σύγκρισης (<, <<, >, >>, <> ή =) στην αρχή του κάθε κριτηρίου, ώστε να προσδιορίσετε το είδος της σύγκρισης που θα πραγματοποιηθεί. Για τα πεδία ημερομηνίας θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη μορφή ηη/μμ/εεεε ή ηη/μμ/εεεε ωω:λλ:δδ (π.χ. >=24/01/2010 18:03:00).

Σύμφωνα με το Νόμο 4061/2012, ακίνητα των οποίων η διαχείριση ανήκει στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων παραχωρούνται προς χρήση με απόφαση του Υπουργού ή του Περιφερειάρχη της περιφέρειας στην οποία βρίσκεται το ακίνητο. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων δύναται να παραχωρούνται προς χρήση ακίνητα εμβαδού μεγαλύτερου των 100 στρεμμάτων ή για επενδύσεις άνω των 3.000.000 €. Με απόφαση του Περιφερειάρχη δύναται να παραχωρούνται προς χρήση ακίνητα εμβαδού έως 100 στρεμμάτων και για επενδύσεις μικρότερες των 3.000.000 €. Συνεπώς οι Δημοπρασίες συντελούνται κατά περίπτωση στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή στις έδρες των Περιφερειών.

Εμφάνιση 1-1 από 1 των αποτελεσμάτων.

Περιφερειακή Ενότητα	Περιγραφή	Καταληκτική Ημερομηνία	Έκταση (στρέμματα)	Χρήση	
Κοζάνη	KOZ_D_1	13/08/2012 23:59:59	5,01	Βιοτεχνική	

(Οθόνη 04β – Αρχεία .kmz – Δημοπρασιών (Άρθρο 12))



#### 4. Κατακυρώσεις

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων , τα αγροτεμάχια για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διοικητικού ελέγχου από τις τριμελείς επιτροπές των περιφερειακών ενοτήτων και έχουν υπογραφεί οι αντίστοιχες συμβάσεις ενοικίασης μεταξύ των περιφερειών και των μισθωτών.

### Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή | Αρχεία ΚΜΖ | **Κατακυρώσεις** | Αιτήσεις | Αγροτεμάχια Αιτήσεων | Επικοινωνία | Ενημέρωση | Προφίλ | Έξοδος (nikoltsidi)

[Αρχή](#) » Κατακυρώσεις

## Κατακυρώσεις

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζεται για κάθε αγροτεμάχιο για το οποίο ολοκληρώθηκε ο διοικητικός έλεγχος, τα στοιχεία του μισθωτή καθώς και τα μόρια που συγκέντρωσε. Μπορείτε αν το επιθυμείτε, να φιλτράρετε τα περιεχόμενα της παρακάτω λίστας, θέτοντας τα κριτήρια που επιθυμείτε στη γραμμή κριτηρίων που υπάρχει στην κορυφή της λίστας.

Περιφερειακή Ενότητα	Κωδικός Αγροτεμαχίου	Ημερομηνία Κατακύρωσης	Μισθωτής	Συνολικά Μόρια
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.*

(Οθόνη 05 – Κατακυρώσεις)



## 5. Αιτήσεις

Κατά την είσοδο του ο χρήστης στην παρακάτω οθόνη (βλ. οθ. 06) έχει την δυνατότητα να προχωρήσει σε:

- Καταχώρηση αίτησης του ή
- Στην διαχείριση των ήδη υποβληθέντων αιτήσεων του

(Οθόνη 06 – Αιτήσεις )

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προχωρήσει σε καταχώρηση της αίτησης του επιλέγοντας την αντίστοιχη επιλογή από το μενού που εντοπίζεται στο δεξί μέρος της οθόνης .  
Οδηγίες για την συμπλήρωση της αίτησης δίνονται στο κεφάλαιο 5.1

Αν ο χρήστης έχει ήδη καταχωρήσει αίτηση (ή αιτήσεις) κατά την προηγούμενη είσοδο του στο σύστημα , τότε η οθόνη θα είναι της παρακάτω μορφής (βλ. οθ. 06α)

(Οθόνη 06α – Αιτήσεις – με ήδη καταχωρημένη αίτηση)



### 5.1. Καταχώρηση Αίτησης

Στην οθόνη «Καταχώρηση Αίτησης» (βλ. οθ.07 ) ο χρήστης καλείται να εισάγει όλα τα απαραίτητα υποχρεωτικά πεδία για την συμπλήρωση της αίτησης του τα οποία και είναι:

- Συμπλήρωση βασικών στοιχείων αίτησης (προσωπικά στοιχεία , δεσμεύσεις)
- Επιλογή αγροτεμαχίων (βλ. οθ. 07α)

Πιο αναλυτικά η συμπλήρωση των βασικών στοιχείων περιλαμβάνει :

- Προσωπικά στοιχεία  
Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των στοιχείων : ΑΦΜ , Τύπος προσώπου , Επίθετο , Όνομα , Πατρώνυμο , Ημ/νία Γέννησης (της μορφής π.χ. 01/01/1980)
- Δεσμεύσεις  
Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της δέσμευσης εκ μέρους του ενδιαφερόμενου για την καλλιέργεια τροφίμων ή ζωοτροφών
- Κατηγορία Αγρότη  
Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση ενός ή περισσότερων εκ των επιλογών (κατά περίπτωση όπου αυτά ισχύουν )  
Π.χ. Αν ένας ενδιαφερόμενος είναι Επαγγελματίας αγρότης και Νέος Ηλικίας έως 35 ετών με πτυχίο Γεωτεχνικής Σχολής τότε θα επιλέξει και τις δύο επιλογές.
- Συνολικά (ιδιοκτήτη ή μισθωμένη) εκμεταλλευομένη έκταση  
Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση μία εκ των επιλογών ανάλογα με το σύνολο των στρεμμάτων που ο ενδιαφερόμενος εκμεταλλεύεται είτε ως ιδιοκτήτη έκταση είτε ως ενοικιαζόμενη .  
Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν εκμεταλλεύεται καμία έκταση τότε θα πρέπει να επιλέξει την πρώτη κατά σειρά επιλογή «Έως 4 στρέμματα» η οποία και νοείται ως 0-4 στρέμματα.
- Μόνιμος Κάτοικος  
Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της ένδειξης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) για την εντοπιότητα ή μη του ενδιαφερόμενου σε σχέση με τα επιθυμητά αγροτεμάχια.

Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης κάποιων εκ των παραπάνω πεδίων τότε εμφανίζεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα και ο χρήστης καλείται να διορθώσει το μη αποδεκτό στοιχείο για να προχωρήσει στην επιλογή του αγροτεμαχίου.



## Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχαία ΚΜΖ Καταχωρήσεις Αιτήσεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

Αρχή > Αιτήσεις > Καταχώρηση

### Καταχώρηση Αίτησης

Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

Α.Φ.Μ.\*

Τύπου Προσώπου\*

Φυσικό Πρόσωπο

Επίθετο

DEMO

Όνομα

DEMO

Πατρώνυμο

Τηλέφωνο\*

E-mail

Ημηνία Γέννησης

Δεσμεύετε ότι τα υπό μίσθωση αγροτεμάχια θα καλλιεργηθούν με σκοπό την παραγωγή τροφίμων ή ζωοτροφών ή θα χρησιμοποιηθούν για βόσκηση;\*

Ναι  Όχι

Δέσμευση

Κατηγορία Αγρότη

Ανεργος εγγεγραμμένος στα αρχεία του ΟΑΕΔ (180 μόρια)

Νέος αγρότης ηλικίας έως 35 ετών ή νέος αγρότης σύμφωνα με το άρθρο 22 του ΚΑΝ. (ΕΚ) 1698/2005 (100 μόρια)

Νέος ηλικίας έως 35 ετών με πτυχίο Γεωτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) ημεδαπής ή αλλοδαπής (100 μόρια)

Επαγγελματίας Αγρότης (60 μόρια)

Κατηγορία Αγρότη

Συνολικά (ιδιοκτήτη ή μισθωμένη) εκμεταλλευσόμενη έκταση

0 έως 4 στρέμματα (100 μόρια)

Έως 10 στρέμματα (90 μόρια)

Έως 20 στρέμματα (80 μόρια)

Έως 30 στρέμματα (70 μόρια)

Έως 40 στρέμματα (60 μόρια)

Έως 50 στρέμματα (50 μόρια)

Έως 80 στρέμματα (30 μόρια)

Έως 100 στρέμματα (10 μόρια)

Άνω των 100 στρεμμάτων (0 μόρια)

Συνολικά (ιδιοκτήτη ή μισθωμένη) εκμεταλλευσόμενη έκταση

Μόνιμος κάτοικος της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκονται τα παραχωρούμενα ακίνητα

Ναι  Όχι

Μόνιμος Κάτοικος

Καταχώρηση

Οθόνη 07– Καταχώρηση αιτήσεων – Βασικά Στοιχεία )



Μετά την καταχώρηση των βασικών στοιχείων το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την επιτυχή συμπλήρωση των βασικών στοιχείων και τον προτρέπει να εισάγει το επιθυμητό προς ενοικίαση αγροτεμάχιο (βλ. οθ. 07α)

### Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχία ΚΜΖ Κατακυρώσις Αιτήσεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

Αρχή » Αιτήσεις » 22517946127482897

#### Αίτηση #22517946127482897

Η αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς. Παρακαλώ επιλέξτε τα αγροτεμάχια που επιθυμείτε μέσω της φόρμας που βρίσκεται στο τέλος της σελίδας.

Αριθμός Αίτησης	22517946127482897
Ημ/νία Δημιουργίας	20/07/2012 17:04:05
Κατάσταση	Προς Υποβολή
Ημ/νία Υποβολής	Δεν έχει οριστεί
Α.Φ.Μ.	112912370
Τύπου Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο
Επίθετο	DEMO
Όνομα	DEMO
Πατρώνυμο	DEMO
Τηλέφωνο	2108802789
E-mail	k_nektaria@yahoo.gr
Ημ/νία Γέννησης	20/07/1983
Δεσμεύστε ότι τα υπό μίσθωση αγροτεμάχια θα καλλιεργηθούν με σκοπό την παραγωγή τροφίμων ή ζωοτροφών ή θα χρησιμοποιηθούν για βόσκησις;	Ναι
Άνεργος εγγεγραμμένος στα αρχεία του ΟΑΕΔ	Ναι 180 μόρια
Νέος αγρότης ηλικίας έως 35 ετών ή νέος αγρότης σύμφωνα με το άρθρο 22 του ΚΑΝ. (ΕΚ) 1698/2005	Όχι 0 μόρια
Νέος ηλικίας έως 35 ετών με πτυχίο Γεωτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) ημεδαπής ή αλλοδαπής	Όχι 0 μόρια
Επαγγελματίας Αγρότης	Όχι 0 μόρια
Συνολικά (ιδιόκτητα ή μισθωμένα) καλλιεργούμενα ή άλλως εκμεταλλευόμενα αγροτικά ακίνητα δηλωμένα στο ΜΑΑΕ και στο ΟΣΔΕ	0 έως 4 στρέμματα 100 μόρια
Μόνιμος κάτοικος της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται τα παραχωρούμενα ακίνητα	Όχι 0 μόρια

#### Επιλεγμένα Αγροτεμάχια

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα.

Προσθήκη αγροτεμαχίου

Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

Κωδικός Αγροτεμαχίου \*

Όμορο Αγροτεμάχιο (50 μόρια)

Μισθωμένο τουλάχιστον για 2 έτη με βάση την Π.Υ.Σ. 95/1975 (100 μόρια)

Δέσμευση Καλλιέργειας \*

Τρόφιμα ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό της Περιφέρειας (100 μόρια)

Τρόφιμα μη ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό της περιφέρειας (50 μόρια)

Χονδροειδείς ή συμπυκνωμένες ζωοτροφές (50 μόρια)

Βόσκησις (50 μόρια)

(Οθόνη 07α– Επιλογή αγροτεμαχίων)



Στο επισημασμένο πεδίο ο χρήστης μπορεί να:

- Πληκτρολογήσει κατευθείαν τον κωδικό του αγροτεμαχίου που τον ενδιαφέρει (ο κωδικός εμφανίζεται στα αρχεία .kmz )
- Να επιλέξει τον κωδικό του αγροτεμαχίου μέσα από την λίστα αγροτεμαχίων που ενεργοποιείται μετά την πληκτρολόγηση του πρώτου χαρακτήρα στο πεδίο (βλ. οθ. 07β)

### Προσθήκη αγροτεμαχίου

Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

Κωδικός Αγροτεμαχίου \*

EVR_1650
EVR_1651
EVR_1652
EVR_1653
EVR_1654
EVR_1655
EVR_1656
EVR_1657
EVR_1658
EVR_1659
EVR_1660
EVR_1661

(Οθόνη 07β– Επιλογή αγροτεμαχίων μέσω της λίστας)

Κατόπιν (βλ. οθ. 07γ) ο χρήστης πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά μία εκ των τεσσάρων δεσμεύσεων καλλιέργειας του αγροτεμαχίου (Τρόφιμα ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό, Τρόφιμα μη ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό, Χονδροειδείς ή συμπυκνωμένες ζωοτροφές, Βόσκησις) που προτίθεται να καλλιεργήσει.

### Προσθήκη αγροτεμαχίου

Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

Κωδικός Αγροτεμαχίου \*

EVR\_1650

Όμορο Αγροτεμάχιο (50 μόρια)

Μισθωμένο τουλάχιστον για 2 έτη με βάση την Π.Υ.Σ. 95/1975 (100 μόρια)

Δέσμευση Καλλιέργειας \*

- Τρόφιμα ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό της Περιφέρειας (100 μόρια)
- Τρόφιμα μη ενταγμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό της περιφέρειας (50 μόρια)
- Χονδροειδείς ή συμπυκνωμένες ζωοτροφές (50 μόρια)
- Βόσκησις (50 μόρια)

(Οθόνη 07γ– συμπλήρωση δέσμευσης)





Οι επιλογές :

- Όμορο Αγροτεμάχιο και
- Μισθωμένο τουλάχιστον για 2 έτη με βάση την Π.Υ.Σ. 95/1975

Είναι προαιρετικές και συμπληρώνονται κατά περίπτωση μόνο αν ισχύουν τα παρακάτω:

- Όμορο αγροτεμάχιο  
Συμπληρώνεται αν το επιθυμητό προς ενοικίαση αγροτεμάχιο (π.χ. EVR\_1650) εφάπτεται με αγροτεμάχιο που ο ενδιαφερόμενος έχει ήδη στην κατοχή του
- Μισθωμένο τουλάχιστον για 2 έτη με βάση την Π.Υ.Σ. 95/1975  
Συμπληρώνεται αν το επιθυμητό προς ενοικίαση αγροτεμάχιο (π.χ. EVR\_1650) είναι ήδη μισθωμένο στον ενδιαφερόμενο βάσει προηγούμενης απόφασης από το Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

[Προσθήκη](#)

Τέλος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί [Προσθήκη](#) το οποίο θα έχει σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση του επιλεγμένου αγροτεμαχίου στην παρακάτω μορφή (βλ. οθ. 07δ).

### Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία ΚΜ2 Κατακυρώσεις Αίτησεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

Αρχή > Αίτησεις > 22517946127482897

#### Αίτηση #22517946127482897

Αριθμός Αίτησης	22517946127482897
Ημηνία Δημιουργίας	20/07/2012 17:04:05
Κατάσταση	Προς Υποβολή
Ημηνία Υποβολής	Δεν έχει οριστεί
A.Φ.Μ.	112912370
Τύπου Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο
Επίθετο	DEMO
Όνομα	DEMO
Πατρώνυμο	DEMO
Τηλέφωνο	2108502789
E-mail	k_nektarta@yahoo.gr
Ημηνία Γέννησης	20/07/1983
Δεσμεύετε ότι τα υπό μίσθωση αγροτεμάχια θα καλλιεργηθούν με σκοπό την παραγωγή τροφίμων ή ζωοτροφών ή θα χρησιμοποιηθούν για βόσκηση;	Ναι
Άνεργος εγγεγραμμένος στα αρχεία του ΟΑΕΔ	Ναι 180 μόρια
Νέος αγρότης ηλικίας έως 35 ετών ή νέος αγρότης σύμφωνα με το άρθρο 22 του ΚΑΝ. (ΕΚ) 1638/2005	Όχι 0 μόρια
Νέος ηλικίας έως 35 ετών με πτυχίο Γεωτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) ημεδαπής ή αλλοδαπής	Όχι 0 μόρια
Επαγγελματίας Αγρότης	Όχι 0 μόρια
Συνολικά (ιδιόκτητα ή μισθωμένα) καλλιεργούμενα ή άλλως εκμεταλλεζόμενα αγροτικά ακίνητα δηλωμένα στο ΜΑΑΕ και στο ΟΣΔΕ	0 έως 4 στρέμματα 100 μόρια
Μόνιμος κάτοικος της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκονται τα παραχωρούμενα ακίνητα	Όχι 0 μόρια


#### Επιλεγμένα Αγροτεμάχια

Εμφάνιση 1-1 από 1 των αποτελεσμάτων.  
Ταξινόμηση κατά: [Συνολικά Μόρια](#)

Κωδικός: EVR_1650	✖
Έκταση: 14,85 στρέμματα	
Χρήση: Γεωργική	
Όμορο Αγροτεμάχιο: Όχι	0 μόρια
Μισθωμένο τουλάχιστον για 2 έτη με βάση την Π.Υ.Σ. 95/1975: Όχι	0 μόρια
Δόμηση Καλλιέργειας: Τρόφιμα ενταγμένα στο στρατηγικό σχέδιο της Περιφέρειας	100 μόρια
	Σύνολο: 380 μόρια
Κατάσταση: Προς Υποβολή	Σειρά Κατάταξης: 1

(Οθόνη 07δ– Επιλεγμένα Αγροτεμάχια)



Σε περίπτωση λάθους κατά την επιλογή του αγροτεμαχίου , δίνεται η δυνατότητα αφαίρεσης των επιλεγμένων αγροτεμαχίων πατώντας στο  με την προϋπόθεση η αίτηση να είναι σε κατάσταση «ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ» (οδηγίες για την υποβολή της αίτησης δίνονται στο κεφάλαιο 5.2)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Αν ο χρήστης επιθυμεί να δηλώσει παραπάνω του ενός αγροτεμαχίου θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα που προαναφέρθηκαν από την επιλογή του κωδικού του αγροτεμαχίου μέχρι την ΠΡΟΣΘΗΚΗ..



### 5.1.1. Επιπλέον Λειτουργίες

Κατά την καταχώρηση της αίτησης εμφανίζονται στο δεξί μέρος της οθόνης οι εξής επιπλέον λειτουργίες :

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή | Αρχεία ΚΜΖ | Κατακυρώσεις | Αιτήσεις | Επικοινωνία | Προφίλ | Έξοδος (demo)

Αρχή » Αιτήσεις » 22517946127482897

Αίτηση #22517946127482897

Επιπλέον Λειτουργίες

Αριθμός Αίτησης	22517946127482897
Ημ/νία Δημιουργίας	20/07/2012 17:04:05
Κατάσταση	Προς Υποβολή
Ημ/νία Υποβολής	Δεν έχει ορισθεί
Α.Φ.Μ.	112912370
Τύπου Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο
Επίθετο	DEMO
Όνομα	DEMO
Πατρώνυμο	DEMO

Λειτουργίες

- Καταχώρηση Αίτησης
- Ενημέρωση Στοιχείων Αιτούντα
- Διαγραφή Αίτησης
- Υποβολή Αίτησης
- Λίστα Αιτήσεων
- Διαχείριση Αιτήσεων

(Οθόνη 08– Επιπλέον Λειτουργίες)

- Καταχώρηση Αίτησης  
Αυτόματα το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην αντίστοιχη οθόνη για καταχώρηση νέας αίτησης
- Ενημέρωση Στοιχείων Αιτούντα  
Αυτόματα το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στα βασικά στοιχεία της αίτησης προς διόρθωση των στοιχείων του
- Διαγραφή Αίτησης Υποβολή Αίτησης  
Διαγράφει την αίτηση
- Υποβολή Αίτησης  
Βλέπε κεφάλαιο 5.2



- **Λίστα Αιτήσεων**  
Μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη όπου μπορεί να δει το σύνολο των αιτήσεων του

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχαία ΚΜΖ Κατακυρώσεις Αιτήσεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

[Αρχή](#) » Αιτήσεις

## Αιτήσεις

Εμφάνιση 1-2 από 2 των αποτελεσμάτων.  
Ταξινόμηση κατά: [Ημ/νία Δημιουργίας](#) [Κατάσταση](#) [Ημ/νία Υποβολής](#)

**Λειτουργίες**  
[Καταχώρηση Αίτησης](#)  
[Διαχείριση Αιτήσεων](#)

Αριθμός Αίτησης: <b>22517946127482897</b> Ημ/νία Δημιουργίας: 20/07/2012 17:04:05 Κατάσταση: Προς Υποβολή Αριθμός Αγροτεμαχίων: 1
Αριθμός Αίτησης: <b>22517946127482896</b> Ημ/νία Δημιουργίας: 20/07/2012 17:03:06 Κατάσταση: Προς Υποβολή Αριθμός Αγροτεμαχίων: 0

(Οθόνη 09– Λίστα Αιτήσεων )



- Διαχείριση Αιτήσεων

Μεταφέρει τον χρήστη σε οθόνη που περιέχει την συνοπτική εικόνα των αιτήσεων από όπου μπορεί να προχωρήσει σε εμφάνιση (🔍), ενημέρωση (📅) ή ακόμα και διαγραφή (✖) κάποιας εκ των αιτήσεων του.

Επίσης μπορεί να προχωρήσει σε αναζήτηση συγκεκριμένης αίτησης, είτε με κριτήρια προσωπικών στοιχείων, είτε με στοιχεία της αίτησης π.χ. την περιφερειακή ενότητα, την ημερομηνία δημιουργίας ή την κατάσταση της αίτησης.

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία ΚΜΖ Κατακυρώσεις Αιτήσεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

Αρχή » Διαχείριση Αιτήσεων

### Διαχείριση Αιτήσεων

Μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποιον από τους τελεστές σύγκρισης (<, <=>, >, >=, <> ή =) στην αρχή του κάθε κριτηρίου, ώστε να προσδιορίσετε το είδος της σύγκρισης που θα πραγματοποιηθεί. Για τα πεδία ημερομηνίας θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη μορφή ηη/μμ/εεεε ή ηη/μμ/εεεε ωω:λλ:δδ (π.χ. >=24/01/2010 18:03:00).

[Σύνθετη αναζήτηση](#)

Εμφάνιση 1-2 από 2 των αποτελεσμάτων.

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ.	Περιφερειακή Ενότητα	Ημ/νία Δημιουργίας	Κατάσταση	Ημ/νία Υποβολής	
22517946127482897	112912370	Έβρος	20/07/2012 17:04:05	Προς Υποβολή		🔍 📅 ✖
22517946127482896	112912370		20/07/2012 17:03:06	Προς Υποβολή		🔍 📅 ✖

(Οθόνη 10– Διαχείριση Αιτήσεων )



## 5.2. Υποβολή Αίτησης

Η υποβολή της αίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της , και εφόσον ο χρήστης είναι σίγουρος για τα στοιχεία που περιλαμβάνει γιατί μετά την υποβολή της αίτησης δεν επιτρέπονται τροποποιήσεις επί των στοιχείων

Η επιλογή ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ εμφανίζεται στο δεξί μέρος της οθόνης μόνο όταν ο χρήστης βρίσκεται εντός της αίτησης όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 5.1.1 Επιπλέον Λειτουργίες και εμφανίζεται στην οθόνη 08.

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία ΚΜΖ Κατακυρώσεις Αιτήσεις Επικοινωνία Προφίλ Έξοδος (demo)

Αρχή » Αιτήσεις » 22517946127482897

### Αίτηση #22517946127482897

Αριθμός Αίτησης	22517946127482897
Ημ/νία Δημιουργίας	20/07/2012 17:04:05
Κατάσταση	Προς Υποβολή
Ημ/νία Υποβολής	Δεν έχει ορισθεί
Α.Φ.Μ.	112912370
Τύπου Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο
Επίθετο	DEMO
Όνομα	DEMO
Πατρώνυμο	DEMO

Λειτουργίες

- Καταχώρηση Αίτησης
- Ενημέρωση Στοιχείων Αιτούντα
- Διαγραφή Αίτησης
- Υποβολή Αίτησης**
- Λίστα Αιτήσεων
- Διαχείριση Αιτήσεων

(Οθόνη 11– Υποβολή Αίτησης)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ενέργεια της ΥΠΟΒΟΛΗΣ της αίτησης είναι υποχρεωτική για την μετέπειτα αξιολόγηση της . Αιτήσεις που θα παραμείνουν σε κατάσταση «ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ» δεν θεωρούνται αποδεκτές για την αξιολόγησή τους για τα αγροτεμάχια τα οποία περιλαμβάνουν .



## 6. Επικοινωνία

Μέσω της επιλογής αυτής μπορείτε να βρείτε τους τρόπους επικοινωνίας για τυχόν απορίες ή ερωτήσεις επί της εφαρμογής .

Διαχείριση ακινήτων ΥΠ.Α.Α.Τ.

Αρχή Αρχεία .KMZ Κατακυρώσεις **Επικοινωνία** Είσοδος Εγγραφή

[Αρχική](#) » Επικοινωνία

### Επικοινωνήστε μαζί μας

Η Τηλεφωνική Υποστήριξη της Εφαρμογής "Μίσθωσης Αγροτεμαχίων" λειτουργεί από τις 08:00 έως τις 15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή στο παρακάτω τηλέφωνο:

☎ 1540

Για τη διατύπωση ερωτημάτων και παραπόνων ή την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, μπορείτε εναλλακτικά να χρησιμοποιήσετε την [Υπηρεσία Ψηφιακών Αιτημάτων](#) του Υπ.Α.Α.Τ.

Copyright © 2016 by Υπ.Α.Α.Τ  
All Rights Reserved.

(Οθόνη 12– Επικοινωνία )



## 7. Προφίλ

Τέλος ο κάθε χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στην οθόνη του προφίλ του , μέσω της οποίας μπορεί να προχωρήσει σε αλλαγή των στοιχείων που έδωσε κατά την εγγραφή , είτε για αλλαγή του συνθηματικού πρόσβασης του στην εφαρμογή

Όνομα χρήστη	[Redacted]
Όνομα	[Redacted]
Επώνυμο	[Redacted]
Τηλέφωνο	[Redacted]
E-mail	[Redacted]
A.Φ.Μ.	[Redacted]
Ημερομηνία εγγραφής	25.04.2012 11:27:53
Τελευταία επίσκεψη	18.07.2012 15:00:03
Κατάσταση	Ενεργός

(Οθόνη 13 – Προφίλ )